



HDV-Audit-Fragebogen "Ausbildungsqualität im Hotel"

Copyright Hoteldirektorenvereinigung Deutschland e.V. (HDV) Inhalte dürfen außerhalb dieses Zertifikats nicht ohne Genehmigung der HDV genutzt oder vervielfältigt werden (auch nicht auszugsweise)

Unternehmensdaten	
Name des Hotels	
Hotel - Rechtsform	
IHK-Zulassung als Ausbildungsbetrieb?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Anschrift: Straße, Nr.	
Land, PLZ, Ort	
Telefon-Nr.	
Fax	
Geschäftsführer / Direktor	
Audit-Ansprechpartner / Funktion / Kontaktdaten	
E-Mail des Ansprechpartners	
Webadresse	
Mitarbeiterzahl	A: Vollzeit B: Teilzeit C: Aushilfe D: Saison E: Azubis Mitarbeiter insgesamt (Summe A-E)
Wie viele Auszubildende haben ihren Ausbildungsvertrag in den letzten 12 Monaten gekündigt?	
Wie viele Auszubildende übernehmen Sie durchschnittlich pro Jahr in Prozent? (prozentbezogen auf 3. Ausbildungsjahr)	
Betriebsart (z.B. Ferienhotel, Businesshotel, Privathotel); Kette oder Partnerbetrieb	
HDV-Mitglied?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Angebotene Ausbildungsberufe	<input type="checkbox"/> Fachmann/-frau für Restaurants und Veranstaltungsservice <input type="checkbox"/> Kaufmann/-frau für Hotelmanagement <input type="checkbox"/> Koch/Köchin <input type="checkbox"/> Fachkraft für Gastronomie mit Schwerpunkt Restaurantservice <input type="checkbox"/> Refa <input type="checkbox"/> Hoka <input type="checkbox"/> Fachkraft Küche <input type="checkbox"/> Fachkraft im Gastgewerbe <input type="checkbox"/> Hofa <input type="checkbox"/> Fachkraft für Systemgastronomie <input type="checkbox"/> Fachkraft für Gastronomie mit Schwerpunkt Systemgastronomie <input type="checkbox"/> Duales System <input type="checkbox"/> sonstige Berufe (welche)
Wird vom Auditor ausgefüllt	
Audittag:	
Auditor:	

HDV-Audit-Fragebogen "Ausbildungsqualität im Hotel" (Muss-Kriterien)

Hilfestellung zu den Punkten finden Sie im Leitfaden am Schluss dieses Dokumentes

Nr.	Audit-Fragen	Hotel:		Auditdatum:		Begründung/Maßnahmen	Nachweise, Hinweise für den Auditor
		Nachweise	Foto/Kopie/Datei/Scan	erfüllt (J)/nicht erfüllt(N)	Ampelbewertung		Bewertung/Kriterien
M1	Hat der Ausbildungsbetrieb eine Einführungsveranstaltung mit Kennenlernen des Betriebs zu Beginn der Ausbildung durchgeführt?			J			Kopie der Einladung, Anwesenheitsliste oder Befragung der Auszubildenden
M2	Hat der Auszubildende einen Versetzungsplan zu Beginn der Ausbildung erhalten und wird nach diesem Plan auch ausgebildet?			J			Versetzungspläne einsehen
M3	Hat der Ausbildungsbetrieb für jeden Ausbildungsberuf einen Ausbilder mit Ausbildereignungsprüfung?			J			Ausbilderzertifikate pro Ausbildungsberuf und pro Ausbilder einsehen (AEVO)
M4	Findet mit dem Auszubildenden mindestens 1 x pro Jahr ein Gespräch zum Lernfortschritt statt? Diese sollten schriftl. dokumentiert und ggfs. mit Maßnahmen und Fristen versehen sein.			J			Betrieblicher und schulischer Lernfortschritt; Protokoll Gesprächsnotiz mit Maßnahmen, Fristen, Kontrolle mehrere Stichproben
M5	Findet nach jedem Abteilungswechsel ein beurteilendes Abschlussgespräch mit dem Auszubildenden statt? Diese sollten schriftl. dokumentiert und ggfs. mit Maßnahmen und Fristen versehen sein.			J			Protokoll Gesprächsnotiz mit Maßnahmen, Fristen, Kontrolle mehrere Stichproben
M6	Nimmt der Auszubildende regelmäßig, nach der Erstunterweisung lt. Gesetz, unter anderem an folgenden gesetzlich vorgeschriebenen Unterweisungen teil: Datenschutzunterweisung, Brandschutz,-Hygieneschulung, Folgebelehrung Infektionsschutz, Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit, Erste Hilfe?			J			Die gesetzlichen Schulungen sind im Leitfaden zu finden oder unter https://www.hdvnet.de/wp-content/uploads/2024/04/Unterweisungskonzept_fur_AZUBI.pdf
M7	Finden Schulungen für den Auszubildenden statt, wie zum Beispiel: Fachkompetenz Persönliche / soziale Kompetenz Sprachkompetenz Nachhaltigkeit	Mindestens 2 Schulungen pro Jahr		J			Schulungsnachweise von mindestens 2 Schulungen pro Jahr und Azubi: Anwesenheitslisten, Zertifikate, Teilnahmebestätigungen, Soft Skills, Stresstrainings, Reklamationshandling, Weinschulung, Kaffeschulung, Verhaltensschulung, Telefonschulung, Mimik Gestik
M8	Werden die Berichtshefte regelmäßig geführt und beim Abteilungswechsel, mind. aber 1 x pro Quartal kontrolliert?			J			Kontrollnachweise Berichtshefte von mehreren Auszubildenden einsehen

Nr.	Audit-Fragen	Hotel:	Foto/Kopie/Datei/Scan	Auditdatum:	Ampelbewertung		Begründung/Maßnahmen	Nachweise, Hinweise für den Auditor
					Nachweise	erfüllt (J)/ nicht erfüllt(N)		Bewertung/Kriterien
M9	Werden die Zeugnisse bzw. Zwischenprüfungsergebnisse besprochen und welche Maßnahmen werden ggf. bei Lerndefiziten ergriffen?			J				Rücksprache Auszubildender und Ausbildungsbeauftragter, Nachweise für die eingeleiteten Maßnahmen einsehen, auch positives Feedback berücksichtigen --> Bonus bei Gutenm
M10	Gibt es ein Patensystem für Auszubildende?			J				Rücksprache Auszubildender und Paten
M11	Gibt es einen Auszubildendensprecher ?			J				Dokumentation
M12	Gibt es regelmäßige Auszubildenden-Meetings?			J				Einladung/Protokoll und Befragung der Auszubildenden, Agenda
M13	Wurde zwischen dem Auditor und mehreren Auszubildenden ein Gespräch ermöglicht?			J				Es müssen pro Ausbildungsberuf mind. 1 Azubi zum Gespräch bereit gestellt werden und mind. 1 Azubi pro Ausbildungsjahr
M14	Gibt es mind. 1 x im Quartal einen Austausch der Ausbilder/innen, um über die Qualität der Ausbildung zu reflektieren?			J				Einladung/Protokoll und Befragung der Ausbilder-/innen, Agenda, z.B. Abteilungsleiter Meetings
M15	Hat der Auszubildende im Vorfeld die Möglichkeit, ein Praktikum zu absolvieren?			J				Dokumentation (Einladung, Schriftverkehr)
M16	Die Ausbildungsvergütung muss mindestens gemäß den geltenden tariflichen Bestimmungen sein.			J				Dokumentation (Arbeitsvertrag)
M17	Wird der Dienstplan rechtzeitig lt. tariflichen Bestimmungen oder Betriebsvereinbarung vor Dienstbeginn bekannt gegeben?			J				Allgemeine Anweisung der Abteilungsleiter, Einsicht der Dienstpläne und schwarzes Brett

Ja 17

nein 0

Wenn die Ampelbewertung auf rot, dann Nachaudit erforderlich.

Ergebnis

alle Musskriterien erfüllt

HDV-Audit-Fragebogen "Ausbildungsqualität im Hotel" (Soll-Kriterien)

Hilfestellung zu den Punkten finden Sie im Leitfaden am Schluss dieses Dokumentes

Nr.	Audit-Fragen	Auditdatum:			
	Beschreibung	Punkte	Belbewert	Begründung/ Maßnahmen	Nachweise, Hinweise für den Auditor Bewertung/Kriterien
P1	Erfolgt ein Erfahrungsaustausch zwischen dem Ausbildungsbetrieb und der Berufsschule (z. B. Lernortkooperation, Gespräch mit der Berufsschule, Ausbildungsgespräche mit den Betrieben)?	10	C	Regelmäßiger Austausch = 10 Punkte bei Problemen oder nur zur Prüfung = 5 Punkte	Dokumentation z.B. Bestätigung durch Berufsschule
P2	Finden sozial-/ pädagogische Weiterbildungen der Ausbilder statt?	10	C	z.B. zu Inklusion Jeder Ausbilder mind. 1 Mal alle zwei Jahre	Qualifikationsnachweis: Weiterbildungsmaßnahmen/ Trainings, Zertifikate und Bescheinigungen einsehen, Schulungen zu Wandel in Bedürfnissen der jungen Generationen
P3	Findet für die Auszubildenden ein gezieltes Karrieregespräch auch über das Ausbildungsende hinaus statt?	10	C		Gesprächsprotokolle; Karriereplanung vor Ausbildungsende
P4	Werden Verbesserungsvorschläge von Auszubildenden honoriert?	10	C	System ist da, und Azubis wissen davon = 10 Punkte System ist da, aber Azubis wissen nichts davon = 5 Punkte	Vorschlagswesen; Beispiel kostenfreies Essen, Bus/Bahn-Ticket, Besuch Fitness Prozess und Dokumente prüfen
P5	Gibt es Austauschprogramme mit anderen Unternehmen?	10	C	Gezieltes Austauschprogramm = 10 Punkte	z.B. Partnerhotels, etc. Nachweise und Befragung der Auszubildenden
P6	Wird die Arbeitskleidung gestellt?	5	C	Arbeitskleidung wird gestellt - Sicherheitsschuhe bezuschußt (10 Punkte) Arbeitskleidung wird gestellt (5 Punkte)	Anweisung/Nachweise, Rundgang (Küche Sicherheitsschuhe, etc.) und Befragung der Azubis
P7	Wird die Arbeitskleidung kostenneutral gereinigt?	5	C	Kleidung wird komplett gereinigt - 10 Punkte Reinigung wird bezuschusst - 5 Punkte	Anweisung/Nachweise, Rundgang (Küche Sicherheitsschuhe, etc.) und Befragung der Azubis
P8	Gibt es zusätzliche Anreizsysteme?	10	C		Beispiel: Gutscheine, Vergünstigungen bei Öffentlichen Verkehrsmitteln oder Einkaufsmöglichkeiten, Sport, Befragung der Auszubildenden
P9	Unterstützen Sie die Teilnahme an berufsbezogenen Wettbewerben oder Qualifikationen?	10	C	z.B. Dehoga Young Star Award oder Ähnliches, Informationen an die Auszubildenden / Aushang	Dokumentation Befragung der Auszubildenden und Personalabteilung
P10	Machen Sie Auszubildenden-Ausflüge , mind. 1x pro 2 Jahre?	10	C	Freizeit und Fortbildung (in der Arbeitszeit) - 10 Punkte Freizeit oder Fortbildung (nicht als Arbeitszeit angerechnet) - 5 Punkte	Dokumentation Befragung der Auszubildenden

	Beschreibung	Punkte	Belbewert	Begründung/ Maßnahmen	Nachweise, Hinweise für den Auditor Bewertung/Kriterien
P11	Werden die Urlaubswünsche des Auszubildenden entsprechend berücksichtigt?	10	C		Urlaubsplanungsprozess: Jahresplanung, Urlaubsantrag Befragung der Auszubildenden
P12	Haben Ihre Auszubildenden die Möglichkeit, Projekte eigenverantwortlich durchzuführen?	10			Beispiel: Auszubildenden-Tag, Soziale Projekte, Elternabende
P13	Werden Ihre Auszubildenden intensiv auf die Zwischen- und Abschlussprüfung vorbereitet?	10			Dokumentation Nachweise der Schulung zB. Durch Teilnehmerliste
P14	Was unternimmt der Betrieb, um die Mitarbeiterzufriedenheit zu fördern? Diese sollten schriftl. dokumentiert und ggfs. mit Maßnahmen und Fristen versehen sein.	10		Maßnahmen, die umgesetzt wurden (Feedback Meeting und Actionplan) = 10 Punkte Mitarbeiterbefragung = 5 Punkte	Beispiel: Umfrage, Nachweis Ergebnisliste,
P15	Werden alle Bewerbungen für Ausbildungsplätze innerhalb von 2 Werktagen beantwortet?	10		Alle gezielt gerichteten Anfragen werden innerhalb von 2 Werktagen beantwortet - 10 Punkte Wenn nur die Zusagen innerhalb von 2 Werktagen beantwortet werden - 5 Punkte	Nachweis Antwortschreiben, Bewerbung mit Eingangsstempel
P16	Findet eine digitale Dienstzeitenkontrolle statt?	10		Ja - 10 Punkte Nein - 0 Punkte	Dokumentation
P17	Werden die Dienstpläne früher als vorgeschrieben ausgehängt?	10		10 Tage im Voraus - 10 Punkte 5 Tage im Voraus - 5 Punkte	Dokumentation
P18	Gibt es Maßnahmen für eine betriebliche Gesundheitsförderung? Wenn ja, welche?	10		Mehrere Punkte auflisten Fitnessstudio, Mitnutzung des Studios im Haus, Kurse Zusatzversicherung Krankenversicherung Gesundheitstag Ergonomische Matte im Front Office Betriebsarzt Massage Mobilität (Dienstfahrrad/ Jobrad) Seelsorge/Psychiatrische Beratung Höhenverstellbare Tische im Office Schutzimpfung Hörtest 0-2 = 0 Punkte 3-5 = 5 Punkte über 5 = 10 Punkte	Beispiel: Sport / Arzt / Schutzimpfung/ Hörtest
P19	Stellt sich der Ausbildungsbetrieb auf digitale interne Kommunikationsmöglichkeiten ein? Welche digitalen Kommunikationsmaßnahmen nutzen Sie?	10		(Internes reines Kommunikationstool) Whats App oder HotelKit = 5 Punkte Systeme mit Dienstplan, Lohn, Urlaub etc. = 10 Punkte	Beispiel: WhatsApp-Gruppe, Intranet, soziale Medien, AzubiWeb, digitale Dienstplantools

	Beschreibung	Punkte	Belbewert	Begründung/ Maßnahmen	Nachweise, Hinweise für den Auditor Bewertung/Kriterien
P20	Werden interkulturelle Weiterbildungsmaßnahmen für die Ausbildung angeboten, oder ist etwas in Planung? Beispiele hierfür sind: - Maßnahmen zur Verbesserung des interkulturellen Verständnisses im Umgang mit Gästen - Maßnahmen zur Verbesserung der interkulturellen Zusammenarbeit innerhalb des Teams bzw. mit den Mitarbeitenden - Maßnahmen zur Integration internationaler Auszubildenden (z. B. durch Sprachkurse, Unterkünfte) - Maßnahmen zur Inklusion	10	C		Dokumentation z.B. Protokolle aus Trainings; z.B. Sprachförderung für Azubis Interkulturelle Trainings auch bzgl. Zielgruppen Wie wird interkulturelle Kompetenz geschult?
P21	Ist sichergestellt, dass keine Teildienste stattfinden?	10			Dokumentation (Dienstplan)
P22	Setzt das Hotel definierte Nachhaltigkeits- oder Umweltmaßnahmen um (z.B. in den Bereichen Energie, Wasser, Abfall, Beschaffung oder Mobilität)?	10		5 Punkte für einzelne Maßnahmen 10 Punkte für Zertifizierung	Beispiele Zertifizierung : ISO 14001, EMAS, GreenSign oder vergleichbar Beispiele Maßnahmen : Reduktion Einwegplastik, Handtuchwechsel auf Wunsch, regionale und saisonale Küche/Frühstück, Mitarbeitersensibilisierung
		210			
		210			
Bei Erreichen von 50% der Punkte: "Audit bestanden"		Audit bestanden			